**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора филиала - директор отделения энергосбытовой деятельности филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго»**
**_____ П.В. Поздеев**
**«____» _____2018 г.**

# Техническое задание на оказание услуг по разработке программного обеспечения «Личный кабинет юридического и физического лица» для нужд отделения энергосбытовой деятельности «Энергосбыт» филиала ПАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго".

СОДЕРЖАНИЕ:


1. Предмет закупки.
2. Назначение и общие требования.
3. Требования к функциональности.
4. Требования к совместимости.
5. Требования к защите информации.
6. Состав и содержание работ.
7. Основные технические требования.
8. Общие требования к условиям поставки.
9. Требования к передаче прав.
10. Требования к технической поддержке.
11. Гарантии качества товара.
12. Сроки поставки товара.
13. Место поставки товара.
14. Порядок оплаты поставки Товара.
15. Необходимые требования к поставщику.


## 1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

1.1. Оказание услуг по разработке программного обеспечения «Личный кабинет юридического и физического лица».

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Целью создания «личного кабинета юридического и физического лица» (далее – личный кабинет) является оказание электронных услуг потребителю электрической энергии филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго» посредством предоставления индивидуального рабочего пространства на сайте ОЭД «Энергосбыт».

Личный кабинет реализуется как программное обеспечение, представляющее собой веб-приложение. Личный кабинет должен предоставлять физическим и юридическим лицам (далее – потребителям), заключившим договор энергоснабжения с ПАО «МРСК Северо-Запада», возможность защищенного доступа через глобальную сеть Интернет к данным договора. Доступ включает в себя возможность просмотра и изменения условий договора, приложений к договору и периодических величин, влияющих на взаиморасчеты между потребителем и ПАО «МРСК Северо-Запада».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ

3.1. Функции, подлежащие реализации в программном обеспечении в части

работы с юридическими лицами:
3.1.1. Работа с договором и приложениями к нему:
3.1.1.1. Получение перечня договоров пользователя
3.1.1.2. Просмотр текста договора
3.1.1.3. Просмотр приложений к договору
3.1.1.4. Запрос на изменение приложения и отслеживание состояния изменений
3.1.1.5. Запрос на заключение доп. соглашения и отслеживание состояния изменений
3.1.1.6. Просмотр контактной информации и запрос на её изменение
3.1.2. Просмотр и ввод информации, влияющей на взаиморасчеты между пользователем и ПАО «МРСК Северо-Запада»
3.1.2.1. Ввод показаний (on-line и/или импорт из файла заданной структуры); отражение состояния обработки показаний (для понимания того, какие показания приняты к расчету)
3.1.2.2. Просмотр ведомости электропотребления, график потребления для отражения динамики изменения за год и сравнения потребления текущего месяца и того же месяца прошлого года (или за несколько месяцев)
3.1.2.3. Счета-фактуры
3.1.2.4. Акты сверки (просмотр и формирование)
3.1.2.5. Ввод планов потребления для последующих расчетов отклонений (ввод on-line, импорт из файла заданной структуры)
3.1.2.6. Вывод результата расчета отклонений
3.1.3. Обмен сообщениями с пользователем
3.1.3.1. Сообщение пользователю: анонсы, изменения, акции и тд
3.1.3.2. Сообщение от пользователя: жалобы, вопросы
3.1.4. Проведение опросов на заданную тематику

3.2. Функции, подлежащие реализации в программном обеспечении в части работы с физическими лицами:
3.2.1. Просмотр и ввод информации, влияющей на взаиморасчеты между абонентом и ПАО «МРСК Северо-Запада»
3.2.1.1. Ввод показаний через интерактивную форму
3.2.1.2. Просмотр архива показаний
3.2.1.3. Просмотр архива квитанций
3.2.1.4. Оплата услуг электроснабжения
3.2.1.5. История оплат
3.2.1.6. Управление способами доставки квитанции (возможность изменения адреса и способа доставки квитанций)
3.2.1.7. Просмотр приборов учёта абонента (данные прибора учёта, дата следующей поверки)
3.2.1.8. Заказ установки или замены прибора учёта
3.2.1.9. Формирование и просмотр отчёта "Расчет общедомового потребления абонента (Отчет №15)"
3.2.1.10. Просмотр статистической информации (динамика потребления, сравнение потребления за различные периоды и пр.)
3.2.2. Возможность переключения между разными лицевыми счетами
3.2.3. Просмотр и изменение контактной информации абонента
3.2.4. Обмен сообщениями с пользователем
3.2.4.1. Сообщение пользователю: анонсы, изменения, акции и тд
3.2.4.2. Сообщение от пользователя: жалобы, вопросы

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОВМЕСТИМОСТИ

4.1. Совместимость с аппаратной и коммуникационной платформами
4.1.1. База данных должна функционировать под управлением СУБД MS SQL Server 2014

4.1.2. Программное обеспечение должно выполняться под управлением Web-сервера MS IIS 8.0 или выше
4.1.3. Поддерживаемые браузеры: Internet Explorer 8 и выше, Firefox 3 и выше, Chrome, Safari 4 и выше.
4.2. Разработка должна выполняться на платформе Angular и ASP.Net MVC
4.3. Поддержка форматов обмена электронными документами. Компоненты программного обеспечения (шаблоны), используемые в работе, должны позволять осуществлять операции импорта-экспорта данных в парадигме электронных документов.
4.4. Система резервного копирования. Функциональные программные средства, системные компоненты, вспомогательные компоненты и утилиты, задействованные в разработке, должны быть совместимыми с соответствующим программным обеспечением и процедурами резервного копирования ОЭД «Энергосбыт».
4.5. Возможность выгрузки в XLS, PDF форматы. Программные средства, задействованные в разработке, должны поддерживать возможность выгрузки промежуточных результатов и результатов расчетов в форматах XLS, PDF.
4.6. Документация программного обеспечения должна включать следующие документы:
4.6.1. регламент подключения пользователя к Системе;
4.6.2. вводная инструкция Клиента;
4.6.3. памятка Клиента по обеспечению защиты информации;
4.6.4. инструкция оператора ОЭД «Энергосбыт», выполняющего операции управления (активация, модификация, блокировка) учетными записями Клиентов.
4.6.5. При необходимости программные средства могут быть дополнены другими документами.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Архитектура системы должна обеспечивать соблюдение следующих требований безопасности:
5.1. Весь обмен данными между Системой и Клиентом должен производиться через защищенный канал связи;
5.2. Система должна регистрировать активность Клиента и сохранять журнал действий;
5.3. Базы данных информационных систем Заказчика, являющихся источниками данных для «личного кабинета» должны быть защищены от прямого доступа из Интернета;
5.4. После ввода учетной записи и пароля Система должна дополнительно аутентифицировать Клиента, исключая возможность несанкционированного доступа злоумышленника к защищаемой информации;
5.5. Вход в личный кабинет должен осуществляться как через локально сохраняемые учетные записи, так и с использованием следующих социальных сетей: facebook, google, вконтакте.
5.6. Система должна распознавать ситуации множественного ввода некорректных учетных данных и принимать меры к блокированию доступа.
5.7. Соблюдение регламентов доступа:
5.7.1. Сотрудник Заказчика, управляющий учетными записями Клиентов, должен быть ознакомлен под роспись с «Инструкцией оператора»;
5.7.2. Клиент должен быть ознакомлен с регламентом подключения к Системе;
5.7.3. Клиент должен иметь возможность ознакомиться с «Памяткой Клиента по обеспечению защиты информации».

## 6. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Исполнитель выполняет следующее:

6.1. разрабатывает архитектурные принципы построения Системы;
6.2. разрабатывает структуру базы данных;
6.3. разрабатывает веб-приложение, реализующее функции работы с договором, приложениями к договору и данными, используемыми при взаиморасчетах между Клиентом и ПАО «МРСК Северо-Запада»;
6.4. выполняет настройку серверного программного обеспечения;
6.5. выполняет настройку портала Системы;
6.6. выполняет настройку информационных потоков Системы;
6.7. разрабатывает инструкции и регламенты работы в Системе;
6.8. проводит комплексное тестирование и оптимизацию производительности Системы;
6.9. обеспечивает проведение мероприятий по переводу Системы в опытную эксплуатацию;

## 7. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Создаваемое программное обеспечение должно сопровождаться справочной и (или) технической документацией и соответствовать ей.

## 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

8.1. Разработка программного обеспечения выполняется поэтапно с подписанием актов выполненных работ по завершении каждого из 2 (двух) этапов:

- ✓ Запуск в промышленную эксплуатацию подсистемы взаимодействия с физическими лицами;
- ✓ Запуск в промышленную эксплуатацию подсистемы взаимодействия с юридическими лицами;

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ ПРАВ

9.1. Разработчик передает исключительные права на создаваемое программное обеспечение.

9.2. Заказчик оставляет за собой право использования создаваемого программного обеспечения под любым наименованием и без ссылки на Исполнителя, а также внесения любых изменений по своему усмотрению.

9.3. Исполнитель передает исходный код создаваемого программного обеспечения Заказчику на электронном носителе.

9.4. Права использования должны включать возможность продолжения использования программного обеспечения после модернизации компьютера и или сервера, а также возможность переноса программного обеспечения с одного компьютера на другой.

9.5. Право использования программного обеспечения должно распространяться на структурные подразделения Покупателя, включая филиалы.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

10.1. Базовая техническая поддержка в отношении разрабатываемого программного обеспечения должна осуществляться в течение 6 месяцев, с момента подписания актов выполненных работ. Под базовой технической поддержкой понимается предоставляемая по выделенной линии службы приема и разрешения технических запросов (телефон, e-mail, HelpDesk) специалистами Исполнителя консультационная помощь, включающая в себя: предоставление информации о новых версиях и исправлениях программного продукта, предоставление информации о базовых функциях программного продукта, консультации по проблемам с первичной инсталляцией программного обеспечения.

## 11. ГАРАНТИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

11.1. На создаваемое программное обеспечение должен устанавливаться гарантийный срок не менее 6 месяцев. Гарантийный срок начинает действовать с даты подписания сторонами актов выполненных работ.

11.2. В течение гарантийного срока Исполнитель должен гарантировать полнофункциональную работу программного обеспечение. В случае выхода программного обеспечение из строя в течение гарантийного срока поставщик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления Покупателя обязуется самостоятельно и за свой счёт восстановить его работоспособность или заменить программное обеспечение.

## 12. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

12.1. Начало выполнения работ/услуг: с момента подписания договора на оказание услуг.

12.2. Окончание выполнения работ/услуг: в течение 45 (сорок пять) календарных дней.

12.3. Датой выполнения работ/услуг является дата подписания Покупателем Акта приёма-передачи прав на Товар. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания Покупателем Акта приёма-передачи прав на Товар.

12.4. Исполнитель одновременно с передачей прав на использование программного обеспечения должен передать Покупателю относящиеся к услуге документы (счет-фактуру, товарную накладную формы ТОРГ-12, Акт приёма-передачи прав, заверенные поставщиком копии отгрузочных документов, а также документы, подтверждающие качество товара).

## 13. МЕСТО ПЕРЕДАЧИ ПРАВ

13.1. Место передачи прав (Лицензии) на использование программного обеспечения - 163001, город Архангельск, проспект Обводный канал, дом 101.

## 14. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

14.1. Условия оплаты устанавливаются в закупочной документации.

## 15. НЕОБХОДИМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

15.1. Исполнитель должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

15.2. Исполнитель услуг не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Исполнителя в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Исполнителя не должна быть приостановлена.

15.3. Основные критерии ранжирования предложений участников процедуры закупки по степени предпочтительности устанавливаются в закупочной документации.

Начальник ОКиТАСУ
ОЭД «Эергосбыт» А.В. Белов