УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
- главный инженер филиала
ПАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго"

_____ П.П.Федотов
"___" _____ 2018 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку плакатов и знаков безопасности

Содержание:

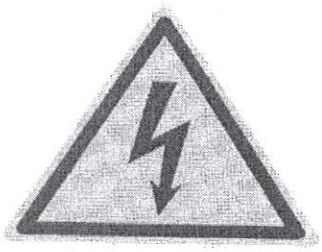
1. Предмет закупки.
2. Наименование, ассортимент и объемы требуемой продукции.
3. Сроки поставки продукции.
4. Место поставки продукции.
5. Технические требования к поставляемой продукции.
6. Общие требования к условиям поставки продукции.
7. Порядок оплаты поставляемой продукции.
8. Необходимые требования к поставщикам.
9. Критерии оценки предложений Участников процедуры закупки.

1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Обеспечение производственного отделения "Архангелькие электрические сети" филиала ПАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго" МТР для ремонтных и эксплуатационных нужд 2018 года .

2. НАИМЕНОВАНИЕ, АССОРТИМЕНТ И ОБЪЕМЫ ТРЕБУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

Количество и номенклатура продукции в процессе исполнения договора могут быть либо увеличены на 10%, либо уменьшены до 50% от общего объема продукции, указанного в спецификациях, по требованию заказчика.

№ п/п	вид знака	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1		W08, пластик 4 мм. Размер знака 250х250х250 мм.	шт.	2657

3. СРОКИ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Поставка продукции осуществляется в течение 2018 года.

4. МЕСТО ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Поставка производится в адрес грузополучателя - Производственного отделения "Архангельские электрические сети" филиала ПАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго", 163045, г. Архангельск, Кузнечихинский промузел, 4 проезд, строение 5.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

5.1. Продукция должна соответствовать маркировке, указанной в пункте 2 данного технического задания.

5.2. Продукция должна быть новой и ранее не использованной.

5.3. Дата выпуска продукции должна быть 2017-2018 гг.

5.4. Качество товара должно соответствовать стандартам и техническим условиям производителя товара.

5.5. На поставляемую продукцию устанавливается гарантийный срок согласно гарантийному сроку завода - изготовителя, но не менее 1 (Одного) года. Гарантийные обязательства начинают действовать с даты подписания Сторонами товарной накладной.

5.6. В течение гарантийного срока Поставщик должен гарантировать полную пригодность товара. В случае выхода товара из строя в течение гарантийного срока, поставщик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления Покупателя продукции, обязуется самостоятельно за свой счет произвести замену негодного к применению товара.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

6.1. Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции, предотвращающую повреждение продукции при перевозке и хранении и соответствующую ГОСТ, ТУ.

6.2. Поставка товара осуществляется Поставщиком в полном объеме, на основании предварительно поданной Покупателем письменной заявки, которая составляется на основании данных, указанных в Спецификации к договору. Заявка Поставщику направляется факсом. О получении заявки ответственный работник Поставщика по факсу направляет Покупателю письменный ответ, в котором указывает: полностью свои фамилию, имя и отчество, должность, время и дату приема заявки, ссылку на номер и дату заявки Покупателя. Поставка товара осуществляется Поставщиком в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты получения заявки от Покупателя.

6.3. Погрузка, доставка продукции осуществляется Поставщиком путем отгрузки своими силами продукции в адрес грузополучателя.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

7.1. Оплата осуществляется Покупателем в течение 85 (восьмидесяти пяти) календарных дней с момента передачи продукции Покупателю на указанный им адрес Грузополучателеля, подписания товарных накладных и получения счета-фактуры.

7.2. В стоимость продукции включаются все дополнительные (сопутствующие) расходы, в том числе стоимость непосредственно продукции, стоимость погрузки, доставки продукции, стоимость упаковки, маркировки, таможенной очистки, сертификации, гарантийного обслуживания товара, НДС и иных налогов и сборов.

8. НЕОБХОДИМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

8.1. Поставщик должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

8.2. Поставщик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

8.3. Поставщик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Поставщика в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Поставщика не должна быть приостановлена.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Основные критерии ранжирования предложений участников процедуры закупки по степени предпочтительности устанавливаются в закупочной документации.

Начальник ОМТО ПО "АЭС" Постников М.Б.

Составил:
Костылева Н.П.
тел.(8182)67-65-48

Лист согласования
Согласование "ТЗ плакатов"

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись	Дата
ГРЕБЕНКИН Юрий Геннадьевич	Начальник отдела	Отдел производственной безопасности и производственного контроля	Согласовано	26.02.2018 16:26:41
МЕНЬШЕНИН Алексей Сергеевич	Заместитель главного инженера	Руководство	Согласовано	26.02.2018 16:10:57
БОЛЬШАКОВА Анна Николаевна	Специалист по охране труда	Отдел производственной безопасности и производственного контроля	Согласовано	26.02.2018 16:05:53
КОВАЛЬ Наталья Владимировна	Начальник управления	Управление логистики и МТО	Согласовано	02.03.2018 08:27:38
ФЕТИН Дмитрий Альбертович	Заместитель начальника управления - начальник службы	Электротехническая служба	Согласовано	28.02.2018 14:55:22
ПАВОЗКОВ Вадим Александрович	Начальник отдела	Отдел технической эксплуатации	Согласовано	01.03.2018 08:08:03

Распечатал _____ /КОСТЫЛЕВА Надежда Пардаевна/ 05.03.2018