



РАССМОТРЕНА
Методическим советом
Протокол от 17.10.2024 № 5

Мурманский филиал
публичного акционерного общества
«Россети Северо-Запад»

УТВЕРЖДЕНА
приказом Мурманского филиала
ПАО «Россети Северо-Запад»
От 18.10.2024 № 386

Система менеджмента качества

ОП.05-00.О10-60-2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации программ дополнительного профессионального образования
в учебно-тренинговом образовательном центре подготовки персонала
Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад»**

Редакция 1

Мурмаши 2024

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программа дополнительного профессионального образования	4
6 Ответственность должностных лиц	8

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Уставом ПАО «Россети Северо-Запад», локально-нормативными актами Учебно-тренинговом образовательном центре подготовки персонала Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» (далее - УТОЦПП), с целью организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, ответственность участников образовательного процесса.

1.4 Положение распространяется и обязательно к применению всем участникам образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.5 Положение разработано с учетом требований следующих документов:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №499 от 01.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, рекомендуемые Письмом Министерства образования и науки РФ № N АК-610/06 от 12 марта 2015 г. «О направлении методических рекомендаций».

1.6 Ответственность за разработку и актуализацию настоящего Положения несет начальник УТОУПП.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №499 от 01.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, рекомендуемые Письмом Министерства образования и науки РФ № N АК-610/06 от 12 марта 2015 г. «О направлении методических рекомендаций».

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Дополнительные профессиональные программы – программы дополнительного профессионального образования.

3.3. Программы повышения квалификации – программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программы профессиональной переподготовки – программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.5. Стажировка - практическая деятельность на конкретном рабочем месте под руководством более опытного специалиста, где работник обучается прямо в процессе своей производственной деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- УТОЦПП - учебно-тренинговый образовательный центр подготовки персонала;
- ПАО «Россети Северо-запад» – Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад».

5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования

5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. УТОЦПП осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со обучающимся (слушателем) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной руководителем УТОЦПП, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание

перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц или часов по дополнительной профессиональной программе устанавливается УТОЦПП.

5.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- характеристика (паспорт) программы (квалификационные требования к профессии из ЕТКС и (или) профстандарта, цель, планируемые результаты обучения, формируемая компетенция);
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия (материальная база, библиотечные ресурсы);
- формы итоговой аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

5.13. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.14. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается УТОЦПП на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или

частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.17. Содержание стажировки определяется УТОЦПП с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

5.18. Сроки стажировки определяются УТОЦПП самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.19. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.20. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.21. При реализации дополнительных профессиональных программ УТОЦПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.22. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

5.23. Дополнительные профессиональные программы реализуются УТОЦПП как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.24. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.25. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.26. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.27. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно. Обучающийся предоставляет заявление о перезачете дисциплин, документ об образовании с приложением, в котором указано наименование предмета и количество

часов. Квалификационная комиссия УТОЦПП рассматривает возможность перезачета дисциплины теоретического цикла и предлагает прохождение промежуточной аттестации по данной дисциплине.

5.28. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УТОЦПП самостоятельно. Форма итоговой аттестации указана в образовательных программах дополнительного профессионального образования.

5.29. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.30. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.31. Разработка, заполнение и учет бланков документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования рекомендациями, рекомендуемые Письмом Министерства образования и науки РФ № АК-610/06 от 12 марта 2015 г. «О направлении методических рекомендаций».

5.32. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УТОЦПП.

5.34. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается УТОЦПП и утверждается приказом УТОЦПП.

5.35. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно (или не ранее) с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.36. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.37. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.38. ПАО «Россети Северо-Запад» самостоятельно устанавливает необходимость, виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.39. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном УТОЦПП.

5.40. УТОЦПП на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6 Ответственность должностных лиц

6.1. Начальник УТОЦПП несет ответственность:

- за организацию процесса обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- за соблюдение требований к организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

6.2. Специалисты УТОЦПП несут ответственность:

- за документационное и организационно-технологическое сопровождение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

