

УТВЕРЖДЕНА
приказом Мурманского филиала
ПАО «Россети Северо-Запад»
от 12.02.2024 № 74

Система менеджмента качества

ОП.05-00.О10.05-2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Мурмаши
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ	4
6 Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в дополнительном профессиональном образовании.....	6
7 Организация проведения промежуточной аттестации и ИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	7
8 Порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	8
9 Ответственность должностных лиц	9

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью регламентации условий, основания, порядка организации образовательного процесса (теоретический курс обучения, в том числе практические и лабораторные занятия, промежуточная аттестация, итоговая аттестация) по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной подготовки с применением дистанционных образовательных технологий, требований к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению для осуществления процесса обучения и итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в учебно-тренинговом образовательном центре подготовки персонала (далее – УТОЦПП).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими правовыми нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438.

1.3 Положение обязательно к применению при организации образовательного процесса в УТОЦПП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4 Положение разработано с учетом требований и методических рекомендаций следующих документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № вк-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

1.5 Ответственность за разработку и актуализацию настоящего Положения несет начальник УТОЦПП.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 *Аутентификация личности* – идентификация личности обучающегося, проходящего процедуру ИА, путем предъявления им для обозрения через веб-камеру паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

3.2. *Дистанционные образовательные технологии* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. *Электронное обучение* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

НТД – нормативно-техническая документация;

Общество – ПАО «Россети Северо-Запад», включая исполнительный аппарат и филиалы;

ОРД – организационно-распорядительный документ;

ПО - производственное отделение филиала;

ИА – итоговая аттестация;

ЭК – экзаменационная комиссия;

ОП – образовательная программа

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭО – электронное обучение.

5 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ

5.1 УТОЦПП доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2 При реализации программ обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.3 УТОЦПП обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

5.4 УТОЦПП самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.5 УТОЦПП самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.6 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УТОЦПП самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.7 УТОЦПП вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.8 Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

5.9 Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.10 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УТОЦПП ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

5.11 Взаимодействие обучающихся с преподавателями происходит по одной из двух моделей:

- преподаватель находится в аудитории, оснащенной необходимым комплектом оборудования и программного обеспечения, которое обеспечивает устойчивую непрерывную двустороннюю видеосвязь с обучающимся, а также возможность обмена всех участников образовательного с использованием ЭО и ДОТ текстовыми сообщениями и файлами, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов;

- преподаватель располагает лекции и практические задания на яндекс.диске или на других используемых системах в папках с наименованием дисциплины в соответствии с УП данной ОП.

5.12 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов, интегрированных с электронными системами УТОЦПП.

5.13 Обучающиеся в соответствии с расписанием занятий выкладывают в свои именные папки выполненные практические задания на яндекс.диск или другие используемые системы.

5.14 Процедуры организации обучения и проведения ИА с применением ДОТ, не регламентированные настоящим Положением, определяются действующим Положением об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной подготовки УТОЦПП.

5.15 К ИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП.

5.16 Лицам, успешно прошедшим ИА с применением ДОТ, выдается документ об образовании с присвоением квалификации образца, установленного УТОЦПП.

5.17 Результаты любой из форм ИА, включенных в ИА с применением ДОТ, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ЭК.

5.18 Обучающиеся, не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ОП при прохождении одной или нескольких форм ИА, отчисляются из УТОЦПП.

5.19 Лицам, не прошедшим ИА с применением ДОТ или получившим на ИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка установленного образца.

6 Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в дополнительном профессиональном образовании

6.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя).

6.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

6.3. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации программ обучения, очные занятия чередуются с дистанционными.

6.4. Применение (использование) этих моделей УТОЦПП обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у УТОЦПП, а именно:

- содержанием программ обучения;
- нормативной базой УТОЦПП (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

7 Организация проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1 Программа, виды промежуточной аттестации и ИА с использованием ЭО и ДОТ, требования и порядок подготовки и выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзамена и доводится до сведения обучающихся при заключении договора с обучающимся или сторонней организацией.

7.2 Начальник УТОЦПП:

- составляет расписание ИА, в котором указываются время и место проведения ИА и предэкзаменационных консультаций;
- согласовывает расписание ИА с членами ЭК;
- утверждает расписание ИА;

7.3 Расписание ИА размещается на ресурсах УТОЦПП.

7.4 Промежуточная аттестация и (или) ИА с использованием ДОТ проводится по одной из двух моделей:

- комиссия находится в аудитории, оснащенной необходимым комплектом оборудования и программного обеспечения, которое обеспечивает устойчивую непрерывную двустороннюю видеосвязь с обучающимся и ее запись, а также возможность обмена всех участников ИА с использованием ЭО и ДОТ текстовыми сообщениями и файлами, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время представления КР;
- комиссия находится удаленно с использованием интернет-технологий с присутствием в аудитории секретаря и (или) одного из членов ЭК. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов, интегрированных с электронными системами УТОЦПП.

7.5 Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть отделено стенами;
- дверь в помещение во время ИА должна быть закрыта, исключая проникновение в помещение посторонних лиц;

- во время ИА в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры, другие мониторы, а также иные электронные устройства должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные / напольные рисунки (схемы, таблицы и др.), плакаты и т.п.;
- в помещении должен находиться стол, на котором должны лежать: документ, удостоверяющий личность обучающегося, чистые листы бумаги, ручка и (или) карандаш;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (а при его отсутствии - планшет, мобильный телефон или иное устройство, посредством которого осуществляется видеосвязь) обучающегося, должна быть свободна от всех посторонних предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным и (или) рукописным текстом;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения.

8 Порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

8.1 Проведение промежуточной аттестации (экзамен или зачет) и итоговой аттестации (экзамена) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны преподавателя или ЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения промежуточной аттестации или экзамена.

8.2 Не позднее чем за 24 часа до проведения промежуточной аттестации или итоговой аттестации (экзамена) ответственное лицо УТОЦПП проводит подготовку помещения для проведения промежуточной аттестации или экзамена с использованием ДОТ.

8.3 Не позднее чем за 24 часа до проведения экзамена ответственное лицо оповещает обучающегося по электронной почте о дате и времени проведения процедуры.

8.4 В день проведения промежуточной аттестации или итоговой аттестации (экзамена):

- обучающийся входит/переходит по ссылке на платформу видеоконференцсвязи для установления соединения с членами ЭК;
- секретарь ЭК контролирует подключение обучающегося к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем телефонным номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, по телефону объявляется, что аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;
- при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения экзамена и проводит процедуру аутентификации обучающихся.

8.5 После процедуры аутентификации преподаватель или председатель ЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов (билетов зачета) путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до обучающихся секретарем ЭК путем публикации номера билета и вопросов в чат вебинар-трансляции.

8.6 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающихся более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ЭК оставляет за собой право отменить

заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии или преподавателем. Составленный акт подтверждает факт неявки на аттестационное испытание по уважительной причине и не является основанием для недопуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

8.7 По окончании отведенного на подготовку ответа председатель ЭК или преподаватель вызывает каждого обучающегося по списку. Обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы.

8.8 Экзаменационная комиссия или преподаватель после завершения опроса всех обучающихся фиксируют результаты экзамена (зачета) и объявляют результаты обучающимся.

9 Ответственность должностных лиц

9.1 Начальник УТОЦПП несет ответственность:

- за организацию образовательного процесса с использованием ДОТ и ЭО;
- за согласование расписания ИА с членами ЭК;
- за хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

9.2 Специалист УТОЦПП несет ответственность:

- за оформление документов (протоколов, ведомостей, актов неявки на аттестационное испытание) по результатам итоговой аттестации с использованием ДОТ и ЭО.

Лист регистрации изменений и периодических проверок

№ пп	Изменение № / Результат проверки	Дата и номер документа

